olenz
notarissen

BEZOEKADRES
Vendelier 2
3905 PA Veenendaal

POSTADRES
Postbus 79
3900 AB Veenendaal

TELEFOON
(0318) 52 93 93

MAIL / WEB
notarissen@olenz.nl
www.olenz.nl

KVK / BTW
30243743
NL0091.91.768.B01

AFSCHRIFT van de AKTE van
OPRICHTING coöperatie betreffende:
Coöperatie Circulair Geld Nederland U.A.
akte d.d. 22 mei 2019

ALGEMENE VOORWAARDEN

De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval de notaris aanspraak op uitkering geeft. Op deze aansprakelijkheid zijn van toepassing de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de griffie van de Rechtbank te Den Haag en op verzoek kosteloos verkrijgbaar bij de notaris en de KNB.

Voorts zijn van toepassing de algemene voorwaarden voor dienstverlening van de maatschap Olenz notarissen, gevestigd te Veenendaal, kantoorhoudende te Veenendaal, ingeschreven bij de Griffie van de Rechtbank te Utrecht, welke luiden als volgt:

I. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. De maatschap: de maatschap Olenz notarissen, gevestigd te Veenendaal, die uit natuurlijke personen en/of rechtspersonen bestaat. NB. Een lijst van maten wordt op verzoek toegezonden.
b. Cliënt: de contractspartij van de maatschap, zijnde de natuurlijke en/of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft tot dienstverlening.
c. Het kantoor: de maatschap en - zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk - de als lid van de maatschap of op basis van een arbeids, uitzend- of volontairsovereenkomst aan de maatschap verbonden natuurlijke personen en rechtspersonen, met inbegrip van de bestuurders van laatstgenoemden.
d. Honorarium: de financiële vergoeding (tijdevenredig of anderszins) - exclusief verschotten en kantoorkosten als sub e en f bedoeld - die de maatschap voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen of die voor de betreffende werkzaamheden geldt.
e. Verschotten: de kosten die de maatschap in het belang van de uitvoering van de overeenkomst maakt.
f. Kantoorkosten: de (vaste) opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.
g. Declaratie: de namens de maatschap aan de cliënt uitgebrachte factuur inzake de betaling van het verschuldigde honorarium, verschotten en/of kantoorkosten en omzet- en overdrachtsbelasting.

II. TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

III. OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

a. Een overeenkomst van de opdracht komt eerst tot stand, nadat de opdracht door de maatschap is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan de maatschap slechts worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden (kandidaat) notarissen.
b. De cliënt stemt ermee in, dat de maatschap de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor of zo nodig door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt volledig uitgesloten.
c. Het niet anders dan inhoudelijk weersproken, in ontvangst nemen van een door Olenz notarissen op verzoek van opdrachtgever opgemaakte (concept)-akte impliceert de erkenning van het verlenen van een opdracht. Onder de opdracht vallen ook werkzaamheden die verricht worden zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte. Olenz notarissen is bevoegd na een ingetrokken opdracht aan de cliënt te declareren op basis van de door de notaris en de desbetreffende medewerkers aan de opdracht bestede tijd, tegen de op het kantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen.

IV. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER

In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één (rechts)persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van de overeenkomst tot opdracht aan de maatschap verschuldigd zijn.
In geval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is, indien deze natuurlijk persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van deze rechtspersoon, deze natuurlijk persoon tevens in privé opdrachtgever en als zodanig cliënt.
Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de declaratie, al dan niet op verzoek van de cliënt, ten name is gesteld van een rechtspersoon dan wel ten name van de natuurlijk persoon als cliënt.

V. DECLARATIE

a. Voor de uitvoering van een overeenkomst is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzet- en overdrachtsbelasting, verschuldigd, zoals tussen de cliënt en de maatschap is overeengekomen.
b. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht.
c. De maatschap is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.
d. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor kosten die op grond van de afgegeven toevoegingbeslissing voor rekening van de cliënt komen.

VI. BETALING

a. Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van de maatschap gestelde bank- of girorekeningen (waaronder mede betalingen met pinpas zijn begrepen), dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in het notariaat terzake algemeen aanvaarde/ bepaalde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
b. De declaratie moet, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het passeren van de akte, doch voor het tijdstip van het passeren daarvan, betaald zijn als hiervoor omschreven.
c. Betaling van alle overige declaraties van de maatschap moet geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum van verzuim tot en met de datum van betaling.
d. Indien de maatschap invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering - met een minimum van 10% van de openstaande declaraties - ten laste van de cliënt.
e. Olenz notarissen is bevoegd om aan haar cliënt toekomende gelden die Olenz notarissen onder zich heeft of krijgt op een van haar kwaliteitsrekeningen met een openstaande declaratie te verrekenen.

VII. CLIËNTRELATIE

Als gevolg van de door de cliënt aan de maatschap verstrekte opdracht ontstaat tussen de maatschap en de cliënt een cliëntrelatie. Op basis van deze cliëntrelatie is het de maatschap toegestaan - geheel naar eigen inzicht en wanneer de maatschap dat nodig vindt - de Basisregistratie Personen (BRP) te raadplegen alvorens de cliënt te benaderen. Deze bevoegdheid geldt zowel tijdens als voor onbepaalde tijd na afronding van de door de cliënt aan de maatschap verstrekte
opdracht.

VIII. AANSPRAKELIJKHEID

a. De aansprakelijkheid van het kantoor jegens cliënten en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien in een dergelijke situatie op grond van de gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering Olenz notarissen geen recht heeft op een uitkering en rechtens desalniettemin vast komt te staan dat Olenz notarissen aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot een bedrag maximaal gelijk aan drie maal het notariële honorarium dat voor de betreffende dienstverlening door Olenz notarissen in rekening is gebracht.
b. Bij het inschakelen van derden door het kantoor, zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
c. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het kantoor ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
d. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van (leden van) de maatschap en/of van haar leidinggevende ondergeschikten.
e. In geval van aansprakelijkheid van de maatschap wordt aansprakelijkheid van diegenen die de werkzaamheden hebben verricht volledig uitgesloten. Voor zover desondanks een persoon die werkzaamheden heeft verricht aansprakelijk is, wordt aansprakelijkheid van anderen nadrukkelijk uitgesloten.

IX. GESCHILLEN

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Op onze dienstverlening is de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl. Geschillen welke tot de competentie van de Geschillencommissie notariaat behoren zullen door deze commissie worden beslecht. Alle overige geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Ontwerp Statuten van de COÖPERATIE CIRCULAIR GELD NEDERLAND U.A.

2019

Vandaag, tweeëntwintig mei tweeduizend negentien, ----------
verschijnt voor mij, meester Arnaud Henri Gérard Wilod Versprille, notaris te Veenendaal:
mevrouw Cheyenne van Meijeren, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 3905 PA -----
Veenendaal, Vendelier 2, geboren te Ede op zeven oktober ----------
negentienhonderdvijfennegentig, te dezer zake handelend als schriftelijk gevolmachtigde
van: ----------

1. de heer Jaap Vink, wonende te 3554 TT Utrecht, Nijenrodeplantsoen 106, geboren te Leiden op negenentwintig november negentienhonderdzesenzeventig, (legitimatie: --- Paspoort-nummer NM7294229), hierna te noemen: **oprichter 1;** ----------
2. de heer Hendrik Geert Pieter van Arkel, wonende te 3764 AN Soest, Kerkpad ZZ 67, geboren te 's-Gravenhage op twintig september negentienhonderdeenenvijftig, -------- (legitimatie: Rijbewijs-nummer 5875868610), hierna te noemen: **oprichter 2.** ----------

De oprichter 1 en 2 hierna zowel afzonderlijk als gezamenlijk hierna ook te noemen: -------
oprichter. De comparante verklaart: ----------
Inleiding ----------
De comparante, handelend als gemeld, verklaart bij deze akte een coöperatie met ---------
uitgesloten aansprakelijkheid op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te -------
stellen: ----------
Begrippenlijst ----------

afdeling	de coöperatie kan afdelingen hebben als bedoeld in de wet. ----
algemene vergadering:	het orgaan bestaande uit de leden, alsmede de bijeenkomst ---- van de leden in een vergadering; ----------
bestuurder(s):	de bestuurder(s) van de coöperatie als bedoeld in de ---------- Nederlandse wet; ----------
coöperatie:	deze coöperatieve vereniging; ----------
ledenkapitaalrekening:	de ledenkapitaalrekening als bedoeld in artikel 3 van de --------- statuten; ----------
lid:	een lid van de coöperatie. ----------
Stichting STRO:	de te Utrecht gevestigde stichting: ---------- **Stichting STRO**, ---------- kantoorhoudende te 3511 AR Utrecht, Oudegracht 42, ---------- ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer ----- 41187305; ----------

Volmacht. ----------
Van de bevoegdheid van iedere gevolmachtigde die optreedt in deze akte blijkt uit een ----
onderhandse akte. In deze onderhandse akte is tevens het legitimatiebewijs van de -------
betreffende volmachtgever vermeld. Iedere onderhandse akte van volmacht is aan deze -
akte gehecht. ----------
Naam en zetel. ----------
Artikel 1 ----------

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Circulair Geld Nederland U.A.** ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. ----------

Doel. ----------
Artikel 2. ----------

1. De coöperatie heeft tot doel in de zakelijke en/of stoffelijke belangen van haar leden -

te voorzien door het stimuleren van een eerlijke, groene en sociale economie, door het gedachtegoed van circulaire ruilmiddelen in de praktijk te brengen, alsmede het behartigen van de belangen van de leden in het algemeen, alles in de ruimste zin van het woord.

2. Ten einde het doel te verwezenlijken voert de coöperatie een bedrijf en zal de coöperatie overeenkomsten met de leden sluiten terzake van al hetgeen de realisatie van het doel mogelijk maakt, een en ander in het bedrijf dat de coöperatie ten behoeve van haar leden uitoefent of doet uitoefenen teneinde te bouwen aan een eerlijke, groene en sociale economie.
3. Tot het doel van de coöperatie behoort niet het uitkeren van winst. Uitkering van winst (hierna: baten) is echter wel toegestaan.
4. De coöperatie faciliteert een platform voor het verrekenen van vorderingen tussen de leden. De coöperatie maakt zo de verrekening van vorderingen mogelijk tussen haar leden. De wijze waarop verrekening van vorderingen tussen leden plaatsvindt kan nader worden uitgewerkt in reglementen.

Activiteiten

Artikel 3

De coöperatie tracht haar doelen te bereiken door het uitoefenen van een bedrijf dat zich bezig houdt met:

a. het stimuleren van samenwerking en relatievorming tussen leden en afdelingen;
b. Bemiddelen en (doen) administreren van transacties tussen de leden van de coöperatie;
c. het (doen) verzorgen van de administratie van de coöperatie en het (doen) innen van betalingen door de leden aan de coöperatie;
d. het behartigen van zowel commerciële als andere belangen van haar leden, alles in de ruimste zin van het woord;
e. het faciliteren van ontmoetingsgelegenheden en begeleiding door het organiseren van bijeenkomsten en events voor haar leden;
f. het helpen van leden bij het zoeken van leveranciers.

Middelen:

Artikel 4

Teneinde het doel te verwezenlijken gaat de coöperatie overeenkomsten aan met haar leden, en is de coöperatie bij uitsluiting bevoegd tot het toekennen van verhandelbare vorderingen en de verrekening daarvan onder haar leden.

De coöperatie kan soortgelijke overeenkomsten als hiervoor in dit artikel bedoeld ook met anderen dan haar leden aangaan doch niet in zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis zijn.

Gedachtegoed

Artikel 5

Het gedachtegoed van de coöperatie luidt als volgt:

a. De coöperatie biedt een platform voor haar leden om circulair betalen over en weer mogelijk te maken om samen actief te bouwen aan een veerkrachtige duurzame circulaire economie, waarin ruimte is voor innovatie, kleine bedrijven en transitie naar een diensteneconomie.
b. De coöperatie maakt onderling zaken doen aantrekkelijk, door het centraal administreren van onderlinge handel en leverancierskrediet tussen leden.
c. De coöperatie zet zich in voor bewustwording over geld en hoe geld optimaal kan werken voor maatschappelijke meerwaarde. Door heldere afspraken over het gebruik van circulair geld, maakt de coöperatie geld weer ruilmiddel en weer dienstbaar aan -

de samenleving, in plaats van omgekeerd. ----------
d. De coöperatie maakt het haar leden mogelijk door middel van heffingen en afspraken de lokale handel meer kansen te geven. ----------
e. Meer regionaal maken van bestedingen verkleint de behoefte aan transport, versterkt de sociale cohesie, vergroot de weerbaarheid bij economische teruggang op grote --- schaal, vergroot het bewustzijn van geëxternaliseerde kosten bij productie. ----------
f. Alle leden van de coöperatie worden geacht bovenstaand gedachtegoed te ---------- onderschrijven. ----------

Afdelingen ----------

Artikel 6 ----------

1. De leden van de coöperatie ressorteren onder afdelingen. Het bestuur is bevoegd tot het instellen en opheffen van afdelingen. De indeling van de afdelingen wordt nader - toegelicht in het huishoudelijk reglement. ----------
2. Iedere afdeling wordt geleid door een bestuur (afdelingsbestuur), dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering van die afdeling ---------- (afdelingsvergadering). ----------
3. De wijze waarop het afdelingsbestuur wordt benoemd en ontslagen is beschreven in - het huishoudelijk reglement. ----------
4. De afdelingsvergadering bestaat uit alle onder de betreffende afdeling ressorterende leden. Tenminste drie weken voor een algemene vergadering van de coöperatie kan een afdelingsvergadering worden gehouden. Zo mogelijk bevat de agenda van de ---- afdelingsvergadering onder meer de agenda van die algemene vergadering. ----------
5. De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen. ---------- Een afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de coöperatie of van een andere afdeling kunnen raken voorafgaand overleg te -- plegen met het algemeen bestuur of het betreffende afdelingsbestuur. Komen de ----- betrokken besturen niet tot overeenstemming dan beslist het algemeen bestuur. ------
6. De wijze waarop in de afdelingsvergadering wordt gestemd wordt geregeld in het ----- huishoudelijk reglement. ----------
7. De afdelingen hebben geen rechtspersoonlijkheid. ----------

Ledenkapitaalrekeningen ----------

Artikel 7. ----------

1. De coöperatie kan voor één of meer leden een ledenkapitaalrekening aanhouden. De ledenkapitaalrekening vertegenwoordigt de eventuele kapitaalinleg vermeerderd met eventuele extra stortingen op de ledenkapitaalrekeningen en het aandeel van het lid - in de gerealiseerde baten en verminderd met het aandeel van een lid in de geleden -- verliezen en verminderd met de gedane uitkeringen aan het lid. ----------
2. Storting op een ledenkapitaalrekening kan slechts na goedkeuring van het bestuur. --
3. Het saldo op een ledenkapitaalrekening kan nihil zijn. ----------

Leden. ----------

Artikel 8. ----------

1. Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen lid zijn van de coöperatie. Ieder lid -- ressorteert onder een afdeling. ----------
2. Leden dienen het gedachtegoed van de coöperatie te onderschrijven. ----------
3. Op een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap beslist het betreffende ---------- afdelingsbestuur, **of als niet op voorhand duidelijk is tot welke afdeling een lid** --- **zal behoren door het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur beslist dan tevens onder welke afdeling een lid zal ressorteren, op basis van de indeling in het** ---------- **huishoudelijk reglement**. Indien het afdelingsbestuur een verzoek tot toelating ------

afwijst is de verzoeker bevoegd toelating aan de betreffende afdelingsvergadering te verzoeken die alsdan beslist. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de toelating van de leden.

4. Bij toelating dient een lid een kopie van een geldig legitimatiebewijs te versturen en indien de rechtsvorm waarmee wordt toegetreden is ingeschreven in het Handelsregister de op haar van toepassing zijnde overeenkomst of statuten en eventuele overige reglementen en een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie, alsmede het adres van het lid.
5. De leden zijn verplicht tot opgave van de in het vorige lid bedoelde gegevens. Alle voor het lid bestemde kennisgevingen kunnen geschieden aan het (mail)adres volgens het ledenregister. Opname in het ledenregister geldt als bewijs van het lidmaatschap.
   Wijzigingen in één van de in lid 4 gemelde gegevens dienen terstond aan de coöperatie te worden opgegeven.

<u>Overdracht Lidmaatschapsrechten en verpanding.</u>

<u>Artikel 9</u>

1. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder algemene titel.
2. Het lidmaatschap en de daaraan verbonden rechten kunnen niet worden verpand.

<u>Einde van het lidmaatschap.</u>

<u>Artikel 10</u>

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. in geval van rechtspersonen: door ontbinding van de rechtspersoon;
   b. in geval van natuurlijk personen: door overlijden van het lid;
   c. door opzegging door het lid;
   d. door opzegging door de coöperatie;
   e. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid dient schriftelijk of per elektronisch reproduceerbaar tekstbericht te geschieden. Het reglement kan hierover andere regels voorschrijven. Opzegging door het lid kan op elk gewenst moment geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Opzegging door de coöperatie geschiedt door het afdelingsbestuur of het algemeen bestuur, met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen. Opzegging door de coöperatie kan geschieden:
   a. wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld
   b. in alle gevallen waarin een lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest per de datum waarop deze situatie intreedt;
   c. indien een lid zijn verplichtingen jegens de coöperatie niet nakomt;
   d. wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
   e. wanneer de zeggenschap over de onderneming van een rechtspersoon-lid direct of indirect overgaat op één of meer anderen, zoals bedoeld in het SER Besluit Fusiegedragsregels 2015, ook indien die regels niet van toepassing zijn.
      Opzegging kan slechts als er bijzondere gronden zijn waardoor overgang van de zeggenschap in redelijkheid een grond is tot opzegging.

5. Opzegging door het afdelingsbestuur of het algemeen bestuur geschiedt door mededeling aan het betreffende lid gemotiveerd, schriftelijk per email op het daarvoor aan het bestuur aangegeven adres onder vermelding van de datum waarop het lidmaatschap een einde neemt en de grond van de opzegging.
6. Het lidmaatschap eindigt door ontzetting per de datum waarop deze ontzetting volgens mededeling van het afdelingsbestuur of het algemeen bestuur in gaat. De besturen kunnen een lid uit zijn lidmaatschap ontzetten wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Zowel de besturen als het betreffende lid zijn gehouden aan de (procedure)voorschriften als betrof het een opzegging van een lidmaatschap, met dien verstande dat het lid waartegen ontzetting is uitgesproken met directe ingang van de mededeling in de uitoefening van zijn rechten als lid is geschorst.
7. Beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid steeds mogelijk binnen één maand nadat een besluit tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld, alsmede binnen één maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard hem is bekend geworden overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:36 Burgerlijk Wetboek. Het lidmaatschap eindigt alsdan per de datum van opzegging.
8. Indien het lidmaatschap eindigt verliest het lid de functies, die op grond van het lidmaatschap in de coöperatie worden bekleed. Indien een natuurlijk persoon functies in de coöperatie bekleedt en deze natuurlijk persoon tevens bestuurder is van een rechtspersoon-lid dan eindigen deze functies ook indien het lidmaatschap van de rechtspersoon eindigt.

Verplichtingen van de leden.

Artikel 11.

1. Leden dienen de verplichtingen, zoals die vastgelegd zijn in deze statuten en in het huishoudelijk reglement, na te leven.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat leden van de coöperatie gehouden zijn tot het betalen van lidmaatschapsbijdrage.
3. Het bestuur kan besluiten dat toetredende leden bevoegd of gehouden zijn tot betaling van een kapitaalinleg en de hoogte daarvan. Kapitaalinleg wordt bijgeschreven op de ledenkapitaalrekening.
4. Het bestuur kan daarnaast besluiten dat toetredende leden gehouden zijn tot betaling van entreegeld. Entreegeld wordt **niet** bijgeschreven op de ledenkapitaalrekening.
5. De hoogte van het entreegeld wordt bepaald door het bestuur.
6. De leden zijn verplicht het bestuur kennis te geven van iedere wijziging van omstandigheden welke betrekking hebben op de vereisten voor hun toelating als lid. Zulks dient plaats te vinden aan het bestuur binnen een maand nadat zich de betrokken wijziging heeft voorgedaan.
7. Leden zijn gebonden aan de met de coöperatie gesloten ledenovereenkomst en alle bepalingen die zijn vastgelegd in een of meer reglementen als bedoeld in artikel 26.
8. De bevoegdheid tot het innen van contributie, entreegeld of inleggeld kan door de algemene vergadering worden toegekend aan de afdelingsbesturen.
9 Leden die gebruik willen maken van het betalingsplatform zullen zich moeten conformeren aan de voorwaarden die de aanbieder daarvan stelt.

Ledenregister.

Artikel 12

1. Ten kantore van de coöperatie wordt een ledenregister aangehouden, waarop de

leden worden ingeschreven onder vermelding van rechtsvorm, naam, inschrijfnummer Kamer van Koophandel, adres en datum van toetreding. Het ledenregister van de coöperatie wordt bijgehouden door het bestuur. Het bestuur kan het bijwerken van het ledenregister uitbesteden aan een door haar aan te wijzen orgaan of persoon.

2. Alle leden van de coöperatie worden geacht voor alle zaken welke verband houden met het lidmaatschap van de coöperatie woonplaats te hebben gekozen op het adres, hetwelk naar zijn opgave is vermeld in het ledenregister.
3. Elk lid is verplicht zijn e-mail adres in te schrijven en dat adres actueel te houden. Het bestuur heeft de bevoegdheid alle correspondentie, uitnodigingen en aanschrijvingen per e-mail aan hem te versturen, met uitzondering van die aanschrijvingen die bij of krachtens de statuten bij aangetekend schrijven moeten worden verstuurd.
4. Ten aanzien van leden-rechtspersonen wordt tevens ingeschreven degene die als vertegenwoordiger zal optreden, bij gebreke waarvan de rechtspersoon onbevoegd is enig recht jegens de coöperatie uit te oefenen.
5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de inrichting en het bijhouden van het register, de gegevens die elk lid moet verschaffen en het afgeven van afschriften of uittreksels aan de derden.

Uitsluiting aansprakelijkheid.

Artikel 13

Iedere verplichting van de leden of oud-leden om in een tekort van de coöperatie bij te dragen is uitgesloten.

Bestuur.

Artikel 14

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door het **bestuur** te bepalen aantal natuurlijke personen van **ten minste drie (3)** en ten hoogste zeven (7) bestuurders. Zowel leden als niet leden kunnen bestuurder zijn.
2. Het bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering. Elk bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door diegene die haar heeft benoemd. Een schorsing eindigt indien niet binnen drie maanden daarna tot opheffing van de schorsing of ontslag is besloten.
3. Een niet voltallig bestuur blijft, zolang niet in de vacature(s) is voorzien, bevoegd. Het bestuur is alsdan gehouden zo spoedig mogelijk maatregelen te treffen waardoor in de vacature(s) kan worden voorzien.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt voorts:
   a. door zijn overlijden;
   b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
   c. door zijn aftreden;
   d. in de situatie als bedoeld in artikel 10 lid 8.

Besluitvorming in het bestuur

Artikel 15.

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. De secretaris van het bestuur of

de bij diens afwezigheid een door de voorzitter aangewezen aanwezige houdt de notulen bij, die staande de vergadering of in de eerstkomende vergadering van het bestuur worden vastgesteld.

2. In de bestuursvergaderingen brengt elk bestuurslid één stem uit. Ongeldige stemmen en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen (meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen) in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
   In geval van staking van stemmen beslist de voorzitter. Indien een bestuurslid zulks verlangt, geschiedt de stemming schriftelijk bij gesloten ongetekende briefjes.
   Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten buiten vergadering, mits alle bestuurders zijn gehoord en schriftelijk of per elektronisch bericht hebben ingestemd met het voorstel en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. De bescheiden waaruit van een zodanig genomen besluit blijkt, worden door de secretaris bij het notulenboek bewaard.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks verlangt/verlangen. De oproeping tot de vergadering geschiedt door middel van een convocatie per e-mail, vermeldende de te behandelen onderwerpen, gericht aan elk bestuurslid afzonderlijk. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven dagen, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
   Echter in spoedeisende gevallen is er geen oproepingstermijn voorgeschreven.
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een daartoe schriftelijk gemachtigd medebestuurslid doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid mag echter maximaal twee stemmen, waaronder zijn eigen stem, uitbrengen.
5. Indien in een vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan over alle onderwerpen rechtsgeldig worden besloten ook al is niet aan de in lid 3 van dit artikel vermelde voorschriften voldaan.
6. Aan de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering zijn onderworpen alle besluiten van het bestuur omtrent:
   a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
   b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de coöperatie een bankkrediet wordt verleend voor een bedrag dat hoger is dan een door de algemene vergadering vastgesteld bedrag, welk bedrag zolang het niet gewijzigd is honderdduizend euro (€ 100.000,00) bedraagt;
   c. het ter leen verstrekken van gelden alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de coöperatie verleend bankkrediet of kredieten die verleend worden door de coöperatie aan haar leden;
   d. het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
   e. het stellen van persoonlijke of zakelijke zekerheid;
   f. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.

   Indien in de begroting reeds in een post is voorzien en deze begroting is goedgekeurd dan is verdere goedkeuring niet nodig.
   Het ontbreken van de goedkeuring zoals bedoeld in dit lid tast de

vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan. ----------

Vertegenwoordiging ----------

Artikel 16. ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. ----------
2. Naast het bepaalde in lid 1 is iedere bestuurder met de titel algemeen directeur ------- zelfstandig bevoegd de coöperatie te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot --------- vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende ---------- bestuursleden. ----------
3. Het bestuur kan aan één of meer bestuursleden of aan anderen volmacht verlenen --- om de coöperatie binnen de in die volmacht omschreven grenzen te ---------- vertegenwoordigen. ----------

Boekjaar, jaarrekening ----------

Artikel 17. ----------

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur met inachtneming van titel 9 ------ Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek een jaarrekening op die aan de algemene --------- vergadering ter vaststelling wordt overlegd. ---------- Het bestuur legt de jaarrekening voor de leden ter inzage ten kantore van de ---------- coöperatie en verstuurt het naar al haar leden. Binnen deze termijn legt het bestuur -- ook het bestuursverslag ter inzage ten kantore en verstuurt dit naar al haar leden. ----
3. De jaarrekening gaat vergezeld van het bestuursverslag en van de in artikel 392 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde overige gegevens. De opgemaakte ----- jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding --------- gemaakt. ----------
4. De coöperatie zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het bestuursverslag en de ------ krachtens artikel 392 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen overige -- gegevens vanaf de oproep voor de vergadering van de algemene vergadering, -------- bestemd tot behandeling van de jaarrekening, te haren kantore aanwezig zijn. --------- De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van krijgen. --
5. Jaarlijks wordt aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd een --------- begroting van inkomsten en materiële uitgaven. Overschrijding van de posten van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting of materiële wijziging van de begroting zijn zonder het voorafgaand informeren van de algemene vergadering ------ slechts toegestaan in gevallen die geen uitstel gedogen. ----------
6. De algemene vergadering beslist op welke wijze de jaarrekening zal worden ---------- gecontroleerd en wie deze controle zal uitvoeren, alles met inachtneming van de ----- wettelijke bepalingen. ----------
7. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en van alles --- betreffende de werkzaamheden van de coöperatie, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe - behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---- bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen ---- worden gekend. ----------
8. Het bestuur is verplicht de in lid 3 en in de lid 7 bedoelde bescheiden gedurende de -- wettelijke bewaartermijn te bewaren. ----------

Baten, verlies en uitkering ----------

Artikel 18. ----------

1. Een lid kan een eigen ledenkapitaalrekening hebben. ----------
2. De baten staan ter beschikking van de algemene vergadering, die deze geheel kan -- bestemmen in één of meer algemene of door de algemene vergadering gecreëerde - bijzondere reservefondsen. De algemene vergadering kan algemene of bijzondere --- reservefondsen geheel of gedeeltelijk opheffen door deze uit te keren. ----------
3. De baten na bestemming als bedoeld in lid 2 vermeerderd met het door opheffing als bedoeld in lid 2 vrijkomende bedrag worden jaarlijks verdeeld volgens de navolgende verdeelsleutel. Ieder lid is gerechtigd in de baten naar rato van het saldo van haar ---- ledenkapitaalrekening per één januari van dat jaar. Indien er geen ---------- ledenkapitaalrekeningen zijn, deelt ieder lid gelijkelijk in de winst. ---------- De verdeling van de baten kan nader worden uitgewerkt in het huishoudelijk ---------- reglement. ----------
   Indien verlies is geleden delen de leden in het verlies in dezelfde verhouding als in --- de baten, doordat hun ledenkapitaalrekening voor dat deel wordt verminderd met het verlies. Indien daardoor een negatieve ledenkapitaalrekening ontstaat zijn leden niet · verplicht (noch tijdens het lidmaatschap noch bij het einde daarvan) om het tekort ---- aan te zuiveren. ----------
4. Uitkeringen van baten en gedane stortingen geschiedt door de ---------- ledenkapitaalrekeningen geheel of gedeeltelijk op te heffen door uitkering uit de ------- ledenkapitaalrekeningen. Uitkering geschiedt voor alle leden steeds in verhouding tot hun onderlinge gerechtigdheid in het totaal bedrag van de ledenkapitaalrekeningen. --
5. Uitkeringen geschieden steeds op voorstel van de algemene vergadering na ---------- instemming door het bestuur. Een besluit tot uitkering van de algemene vergadering - heeft geen gevolgen zolang het bestuur geen instemming heeft verleent. Het bestuur zal steeds instemmen met een dergelijk besluit, tenzij het bestuur weet of ---------- redelijkerwijs behoort te voorzien dat de coöperatie na de uitkering niet zal kunnen --- voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden. ----------
6. Het bestuur ziet erop toe dat de coöperatie geen verlies lijdt. Indien toch verlies is ---- geleden delen de leden in het verlies in dezelfde verhouding als de verhoudingen ---- van de saldi van hun ledenkapitaalrekening. Indien daardoor een negatieve ---------- ledenkapitaalrekening ontstaat zijn leden niet verplicht (noch tijdens het lidmaatschap noch bij het einde daarvan) om het tekort aan te zuiveren. ----------
7. Indien een lidmaatschap gedurende een boekjaar eindigt, deelt een lid voor dat ------- gedeelte van het boekjaar dat hij **geen** lid was niet in de baten. ----------
8. Bij het einde van een lidmaatschap wordt de ledenkapitaalrekening van dat lid door -- de coöperatie uitbetaald, met dien verstande dat de coöperatie het recht heeft de ----- betaling steeds te doen in vijf gelijke gedeelten, jaarlijks te voldoen, voor het eerst te · voldoen binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening over het boekjaar ----- waarin het lidmaatschap is beëindigd en vervolgens vier jaar lang elk jaar daarna. ----
9. Indien een lidmaatschap eindigt binnen vijf jaar na toetreding heeft het bestuur voorts de bevoegdheid om de betaling op te schorten totdat vijf jaar na toetreding is ---------- verstreken, en vervolgens vier jaar lang elk jaar daarna een gelijk gedeelte te --------- voldoen, eventueel met inachtneming van de bepalingen die daaromtrent in het ------- huishoudelijk reglement worden vastgelegd. ----------
10. Voorts heeft het bestuur altijd de bevoegdheid de betalingen aan een voormalig lid --- op te schorten indien en voor zover het bestuur weet of redelijkerwijs behoort te ------ voorzien dat de coöperatie na de betaling niet zal kunnen voortgaan met het betalen - van haar opeisbare schulden. Alsdan kunnen geen uitkeringen aan de leden worden ·

gedaan totdat deze betalingen volledig zijn gedaan.
11. Een lid heeft geen recht op verdere baten in goodwill of stille reserves.
12. Over de niet uitbetaalde ledenkapitaalrekening wordt geen rente vergoed.

Afgevaardigden

Artikel 19a.

1. De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de afdelingen. Iedere afdeling heeft één afgevaardigde in de algemene vergadering. De voorzitter van een afdelingsbestuur vormt qualitate qua de afgevaardigde van de betreffende afdeling.
2. Tenminste drie weken voor een algemene vergadering van de hoofdcoöperatie kan een afdelingsvergadering gehouden worden. Zo mogelijk bevat de agenda van deze afdelingsvergadering onder meer de agenda van die algemene vergadering.

Algemene vergadering

Artikel 19b.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die door deze statuten of het huishoudelijk reglement of door de wet zijn opgedragen.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een algemene vergadering, de jaarvergadering gehouden.
3. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
   a. het bestuursverslag en de jaarrekening alsmede de begroting als hiervoor bedoeld;
   b. bestemming van de baten volgens de jaarrekening;
   c. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering.
   d. décharge van het bestuur voor het gevoerde beleid over het betreffende boekjaar, voor zover dit uit de jaarrekening blijkt of anderszins aan de algemene vergadering kenbaar is gemaakt.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt.
5. Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste tien procent (10 %) van het aantal stemmen dat in een voltallige algemene vergadering kan worden uitgebracht, tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gehoor wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het hierna in artikel 23 bepaalde of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de coöperatie is gevestigd veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.

Toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering

Artikel 20.

1. **Toegang tot de algemene vergadering hebben de afgevaardigden van de afdelingen, alsmede ten hoogste twee overige leden per afdeling welke door het bestuur van die afdeling worden aangewezen, alsmede de bestuursleden van de coöperatie.** Geen toegang tot de vergadering hebben bestuursleden en leden die zijn geschorst, met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing en/of opzegging of ontzetting wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering. Bij niet-toelating kan de vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. **Iedere afgevaardigde heeft één (1) stem in de algemene vergadering.** Eventuele andere leden uit een afdeling die meekomen hebben geen stemrecht. ----------
4. Afgevaardigden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde bij schriftelijke volmacht ten genoegen van de voorzitter van de vergadering. ----------
5. Een afgevaardigde kan maximaal twee afgevaardigden bij volmacht vertegenwoordigen, waarbij hij zelf wordt meegeteld. ----------
6. De stichting STRO kan de coöperatie van gevraagd en ongevraagd advies voorzien.
7. Het bestuur van de Stichting STRO heeft het recht om een vertegenwoordiger aan te wijzen die het recht heeft om bij de algemene vergadering aanwezig te zijn en daarin het woord te voeren. Stichting STRO heeft ook het recht om agendapunten voor de algemene vergadering van de coöperatie aan te dragen aan het bestuur. ----------
8. Het bestuur van de coöperatie is verplicht Stichting STRO op te roepen voor iedere algemene vergadering. De oproeping geschiedt schriftelijk of per elektronisch reproduceerbaar tekstbericht aan het kantooradres van Stichting STRO. ----------

<u>Voorzitterschap, notulen</u> ----------

<u>Artikel 21.</u> ----------

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij zijn afwezigheid door een door het bestuur in onderling overleg aangewezen bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ---
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. ---------

<u>Besluitvorming van de algemene vergadering</u> ----------

<u>Artikel 22.</u> ----------

1. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid (de helft plus één) van de uitgebrachte stemmen. ----------
   Besluiten tot statutenwijziging kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen. ----------
2. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ---------
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. ----------
   Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan beslist de voorzitter van het bestuur. ----------
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. ----------
   Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. ----------
5. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. ----------
6. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en -

houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. ----------

Bijeenroepen algemene vergadering ----------

Artikel 23. ----------

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde bij artikel 19b lid 5. De oproeping geschiedt schriftelijk of per ---------- elektronisch reproduceerbaar tekstbericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. ----------
2. Bij de oproeping worden plaats en tijdstip van de vergadering alsmede de op voorstel van het bestuur of haar leden te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd ---- het hierna omtrent statutenwijziging bepaalde. ----------

Statutenwijziging ----------

Artikel 24. ----------

1. In de statuten van de coöperatie kan geen verandering worden gebracht dan door ---- een besluit genomen in een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de -- mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. . ----------
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot ---------- statutenwijziging hebben gedaan, dragen zorg dat ten minste vijf dagen voor de ------ vergadering een afschrift van dat voorstel aan alle leden wordt toegezonden, waarin - de tekst van de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen en tevens op een --- daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage wordt gelegd tot na afloop van de -- dag waarop de vergadering wordt gehouden. ----------
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste **twee/derde** van de uitgebrachte - stemmen. ----------
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is --- opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. ----------
5. Wijzigingen in de opzet van de coöperatie kan de coöperatie slechts doorvoeren met instemming van de Stichting STRO, die de veranderingen toetst aan het ---------- bovenstaande gedachtengoed. Daaronder vallen in ieder geval maar niet uitsluitend - het aangaan of beëindigen van samenwerkingen met strategische partners en -------- materiële wijzigingen in de werkwijze van de coöperatie met zijn betaalplatform, ------- garantiefonds en dekkingsfonds, die betrekking hebben op het creëren, uitlenen, ------ verhandelen, of omwisselen van circulair geld. ----------

Ontbinding ----------

Artikel 25. ----------

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ---------- vergadering, mits na voorafgaande goedkeuring van **Stichting STRO**. Het bepaalde · in de leden 2, 3 en 4 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing. ·
2. Hetgeen na voldoening van alle schulden en de uitkering van het vermogen van de -- coöperatie is overgebleven, wordt uitgekeerd aan degenen die ten tijde van het ------- besluit tot ontbinding lid van de coöperatie waren. Daartoe zal de liquidatiewinst of --- verlies overeenkomstig het bepaalde omtrent baten in artikel 18 gevoegd worden bij - de ledenkapitaalrekeningen waarna deze zullen worden uitgekeerd, aan de leden. ---- Bij het besluit tot ontbinding kan echter door de algemene vergadering ook een ------- andere bestemming die overeenkomt met de grondslag aan het batig saldo worden -- gegeven, met dien verstande dat ieder lid tenminste, voor zover aanwezig, het -------- bedrag van zijn ledenkapitaalrekening krijgt uitgekeerd. ----------
3. Gedurende de wettelijke bewaartermijn blijven de boeken, bescheiden en andere ----

gegevensdragers van de coöperatie berusten onder degene die daartoe door de algemene vergadering is aangewezen.

Reglementen

Artikel 26.

1. De algemene vergadering stelt een of meer reglementen, waaronder het Huishoudelijk Reglement.
2. Het eerste huishoudelijk regelement wordt goedgekeurd door het eerste bestuur
3. De algemene vergadering kan één of meer andere reglementen vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld.
4. Het huishoudelijk reglement en andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet - ook waar deze geen dwingend recht bevat - en deze statuten.
5. Bij het huishoudelijk reglement kan worden bepaald dat bepaalde, in het huishoudelijk reglement duidelijk omschreven, besluiten van de algemene vergadering of het bestuur een gekwalificeerde meerderheid en/of quorum vereisen, waarbij wijziging van die artikelen van het Huishoudelijk Reglement slechts kunnen worden plaats vinden met diezelfde gekwalificeerde meerderheid respectievelijk quorum vereisten.

Commissies

Artikel 27.

1. De algemene vergadering kan overgaan tot het instellen van één of meerdere commissies voor een bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De in dergelijke commissies benoemde personen kunnen buiten de leden worden benoemd.
3. De bevoegdheid van een commissie gaat niet verder dan die van adviesorgaan.
4. Indien en voorzover het binnen commissies wenselijk wordt geacht middels besluitvorming het advies vast te stellen, dan wordt een dergelijk besluit genomen met een absolute meerderheid van stemmen.

Slotverklaringen.

Artikel 28

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op **éénendertig december tweeduizend negentien.**

Ten slotte verklaart de comparante dat bij deze oprichting:

a. het eerste bestuur bestaat uit de twee oprichters;
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
    1. Oprichter 1, de heer J. Vink, als bestuurder met als titel **algemeen directeur, voorzitter van het bestuur**;
    2. Oprichter 2, de heer H.G.P. van Arkel, als bestuurder met als titel **algemeen directeur**;

De oprichter 1 en 2 treden tevens toe als lid.

De comparante is mij, notaris, bekend en heeft zich gelegitimeerd met voormelde en daartoe bestemde documenten en voorzover geen legitimatiebewijs is vermeld, heeft de betreffende comparante zich eerder bij een notariële akte, voor mij, notaris, verleden, gelegitimeerd met een geldig legitimatiebewijs.

Waarvan akte vandaag is verleden te Utrecht.

De inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze ----------
verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden -
van de akte de concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben -
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. ----------
Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, -----
notaris, ondertekend om elf uur vijfendertig. ----------
Was getekend.

VOOR AFSCHRIFT:

